

보육실습 오리엔테이션 (9월 11일수 개강)

□ 개요

1. 개강일 : 2024년 09월 11일(수)
2. 종강일 : 2024년 12월 24일(화)

□ 실습인정기간

구분	실습기간
기관실습	2024년 09월 23일(월) ~ 2024년 12월 11일(수) ※ 오리엔테이션 이후 실습 인정!!!
	6주, 240시간 연속실습 / 평일 09:00 ~19:00 이내 진행(주말 및 새벽이나 야간 실습 불가)
	1일 8시간 실습만 인정 / 미만 및 초과실습 인정 불가
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> · 실습처 방학, 휴원 등으로 인한 결근 시 실습종료일 기준으로 연속 추가실습진행 및 가정통신문(어린이집 직인) 제출 ※ 실습일지 첨부 및 교육원으로 제출 · 이외 다른 사유로 결근 시, 교육원으로 연락 요망

□ 출석 수업 일정

구분	전학기	일자	시간	장소	비고
오리엔테이션	2주	2024.09.21.(토) ※ 추석 연휴로 인해 2주차에 진행됩니다.	09:00 ~ 12:00	세미나 장소 하단 참고 (온라인 실시간 원격 세미나) ※ ZOOM으로 진행되는 수업이므로 마이크와 캠은 필수입니다.	오전반
			13:00 ~ 16:00		오후반
최종평가회	15주	2024.12.21.(토)	09:00 ~ 12:00		오전반
			13:00 ~ 16:00		오후반
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> · 오리엔테이션 및 최종평가회 세미나 지각 및 결석 시 예외 없이 실습과목 과락(미이수) · 해당 일정 선택 불가!! / 반배정은 추후 안내 예정 ※ 오후반의 경우, 오전반의 마감으로 인한 증원만 가능. · 오리엔테이션 / 최종평가회 분반 및 지도교수는 동일하게 적용(변경불가) 				

※ 세미나 장소

- 평가인정 학습과정 운영지침 상의 보육실습의 운영지침은 보육실습기준(한국보육진흥원에 따름).

한국보육진흥원 내 보육실습기준에는 8시간 출석수업 및 출석시험 실시 예외가 명시되어 있으나, 현장실습 시 주의사항 안내와 실습일지 및 보육계획안 작성에 대한 교육을 강화하기 위하여 세미나를 진행 함.

(단, 온라인 실시간 원격 세미나로 진행할 수 있음)

※ 연속실습이란?

6주, 240시간 동안 쉬는 날 없이 연속으로 실습을 완료함.
(단, 1회 나누어 실시 가능)

<예시>

보육실습기관과 협의하여,
2주 ~ 4주 / 3주 ~ 3주 / 4주 ~ 2주로 나누어 실습 가능

□ 실습 진행 순서

순서	항목	상세내용
1	수강신청 및 1차 서류 제출 진행	1) 수강신청 및 수강료 입금 완료(서울, 경기, 인천, 그 외) 2) 실습기관 섭외 - <□ 실습기관기준> 내용 참조 ※ 실습기관 및 실습지도교사의 요건 충족 시에만 가능(미달 시 재 섭외) 3) 1차 서류 작성 및 교육원으로 등기 발송(기한 내 미제출 시 실습과목진행불가) (1) 기한 : 2024년 8월 30일(금) 까지 제출 ① 보육 실습 동의서 ② 보육 실습 신청서 ③ 실습생 신상소개서 (사진 포함) ④ 보육실습생 서약서 ⑤ 보육실습 현황카드 ⑥ [실습기관 시설 인가증 / 인가서 사본 1부(고유번호증 불가 함) - 국공립 어린이집의 경우 “위탁계약증서” 제출 - 국공립 또는 병설유치원의 경우 “공문 및 시설인가확인서” 제출 ※ 국공립 또는 병설유치원 실습 시 교육원으로 연락 요망 ⑦ [실습기관 어린이집 - 보육교사 1급 자격증 / 유치원 - 유치원정교사 1급 자격증 * 시설장자격증, 원장자격증, 보육교사 1급 승급이수확인서 불가! ※ ① ~ ⑦ 모두 실습생이 교육원으로 제출
2	오리엔테이션	◦ 오리엔테이션 일시 : 1) 2024년 09월 21일(토) - 온라인 실시간 원격 세미나 ※ 추석 연휴로 인해 2주차에 진행됩니다. · 학습자가 수강 신청 된 분반에 해당되는 시간에 맞춰 참석 진행 · 시간은 추후 상세 공지 예정(1차 서류 마감 후 개별 문자 발송) ※ 오리엔테이션 결석 : 공결 없음.
3	실습진행 및 강의수강	◦ 실습인정기간 : 2024년 09월 23일(월) ~ 2024년 12월 11일(수) · 교육원에서 실습기관으로 실습의뢰 공문 발송 후 동의서 수신 후 실습 진행 · 학습자 실습기간 동안 지도교수의 실습지도가 이루어짐(방문평가) · 온라인 수강도 병행(1주 ~ 7주, 총 7주차) - 온라인 강의 80%이상 수강 필수 > 미 수강시 과락 - 강의는 실습시간 내에 수강 불가능하며 퇴근 후 수강 가능 <온라인 콘텐츠 수업> - 1주차 : 2024. 09. 11.(수) ~ 2024. 09. 24.(화) - 2주차 : 2024. 09. 18.(수) ~ 2024. 10. 01.(화) - 3주차 : 2024. 09. 25.(수) ~ 2024. 10. 08.(화) - 4주차 : 2024. 10. 02.(수) ~ 2024. 10. 15.(화) - 5주차 : 2024. 10. 09.(수) ~ 2024. 10. 22.(화) - 6주차 : 2024. 10. 16.(수) ~ 2024. 10. 29.(화) - 7주차 : 2024. 10. 23.(수) ~ 2024. 11. 05.(화) *수업방법 : 에듀업원격평생교육원 홈페이지 접속 → 범용/공동인증서 로그인 → 나의강의실 → “보육실습” 강의실 입장 → 학습하기

4	<p>실습소감발표 (※ 교육원 PPT 양식 제공)</p>	<p><실습소감발표(에피소드)></p> <ul style="list-style-type: none"> · 15주 “최종평가회” 에 진행 · 실습 과정 전반에 대한 자기반성과 성찰 · 실습 경험에 대한 피드백 및 슈퍼비전(실습지도교수) · 실습평가 및 소감발표(보육실습생 모두 발표) · 보육실습생 발표를 통한 평가 진행
5	<p>최종서류제출</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 2차 서류 제출(원본만 인정, 사본 절대 불가) ① 기한 : 2024년 12월 13일(금) 소인까지 ① 현장실습보고서 1부(책(무지)제본) ② 보육실습 평가서 1부 ③ 보육실습 확인서 2부 ④ 소감발표 PPT(메일 발송) ※ ② ~ ③의 경우 어린이집 또는 유치원(실습기관)에서 작성(제본하지 않음) ※ 모든 서류는 원본으로 제출 요망
6	<p>최종평가회</p>	<p>▣ 최종평가회 일시 :</p> <p>1) 2024년 12월 21일(토) - 온라인 실시간 원격 세미나</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학습자가 수강 신청 된 분반에 해당되는 시간에 맞춰 참석 진행 · 시간은 오리엔테이션에 출석한 분반에 맞춰 참석 ※ 최종평가회 결석 : 공결 없음.
7	<p>보육실습 확인서 배부</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 종강 이후 1차 서류에 제출한 실습생 ‘신상소개서’ 주소로 등기 발송 예정

□ 실습기관기준

구분	내용
실습기관	선이수과목 : 없음 (단, 실습기관에 따라서 선이수과목을 요구하는 경우도 있으므로 사전확인 필수!) * 실습과목을 수강하기 전에 반드시 수료해야 하는 교과목
	<어린이집> · 정원 15명 이상 - 현원이 15명 미만이어도 상관없음 - 실습 시작일 기준 평가인증 유지 또는 평가제 평가결과가 A, B 등급 어린이집
	<유치원> · 교육과정과 방과후 과정을 운영하는 유치원 - 유치원보다는 어린이집이 보육과정 실습에 적합하기 때문에 어린이집 실습을 권장함.
	※ 실습기관검색방법 - 어린이집정보공개포털사이트(http://info.childcare.go.kr/info/mail.jsp) 통합정보공시 > 어린이집·유치원 찾기 > 검색 - 실습시작일 기준 실습기관 요건이 충족되는지 확인 필요
실습지도교사	<어린이집> - 보육교사 1급 자격증을 소지한 담임교사 ※ 단, 원장의 경우 가정어린이집(정원 20인 이하)으로 보육교사 담임 겸임 시에만 가능
	<유치원> - 유치원 정교사 1급 자격증을 소지한 담임교사
	<유의사항> - 지도교사 1명 당 동일기간 내 실습생 3명 이내로 지도 필수 - 실습지도교사가 반을 맡고 있지 않은 경우 실습 진행 불가
실습인정시간	<실습인정시간> - 실습운영 방침 상, 6주 연속의 240시간 실습을 하지 않을 경우, 인정되지 않음 - 1일 8시간만 인정되며, 총 240시간 실습을 하지 않을 경우 인정되지 않음 - 평일 09:00 ~ 19:00 이내에 진행된 실습만 인정(주말, 공휴일 불가)
	<유의사항> - 비 연속실습(1회)의 경우 교육원과 사전 협의 하에 가능하나 실습인정 기간 내 진행 필수 - 원아가 등원하지 않거나, 실습지도교사가 출근하지 않는 경우 실습으로 인정 불가함. ※ 상기의 경우 사전 또는 당일에 교육원으로 연락 - 근무지 및 직장인의 경우 퇴사 또는 휴직 후 진행(허위실습방지)

□ 성적 평가기준

1. 보육실습평가 및 성적 / 수료 기준

(1) 평가 및 성적

평가기준	차트
<ul style="list-style-type: none"> - 출석(온/오프라인) : 5% - 현장방문평가 : 10% - 실습일지 : 20% - 보육실습평가서 : 60% - 실습소감발표 : 5% 	<p>성적평가기준</p> <p>■ 출석 ■ 현장방문평가 ■ 실습일지 ■ 보육실습평가서 ■ 실습소감발표</p>

(2) 성적평가 기준

평가 방법			
평가 기준			세부 설정
항 목	비 율	횟 수	세 부 항 목
출석	5%	2회	- 온라인 실시간 원격 세미나(오리엔테이션, 최종평가회) * 온라인 실시간 원격 세미나 미 출석 시, 과락
		7회	온라인 콘텐츠 수업 강의 * 수업방법 : 에듀업원격평생교육원 홈페이지 접속 → 범용/공동인증서 로그인 → 나의강의실 → “보육실습” 강의실 입장 → 학습하기
현장방문평가	10%	1회 이상	사전 협의 방문하여 실습태도, 지도교사의 피드백지도 등 현장점검
실습일지	20%	1회	일지내용의 현장성, 충실성, 창의성, 성실성 등
보육실습평가서	60%	1회	실습기관 지도교사 평가 점수를 반영
실습소감발표	5%	1회	- 15주 “최종평가회” 에 진행 - 실습 과정 전반에 대한 자기반성과 성찰 - 실습 경험에 대한 피드백 및 슈퍼비전(실습지도교수) - 실습평가 및 소감발표(보육실습생 모두 발표) - 보육실습생 발표를 통한 평가 진행
합계	100%		* 80점 이상인 경우, 실습을 이수한 것으로 인정

* 수료요건 : 총점 80점 이상 + 출석률 80%이상(세미나 2회 출석 필수) + 실습일지 및 보육실습평가서 제출

□ 안내사항

1. 제출처

- (1) 문의 : 1566-2191 / (ARS : 2번)
- (2) FAX : 031-624-4279
- (3) Mail : bo6@hs-edu.co.kr
- (4) 주소 : 경기도 하남시 조정대로150, 블루존 913호(아이테크)